

# 김천시립추모공원 기간제근로자 공개경쟁채용 재공고

김천시시설관리공단에서는 김천시립추모공원에서 근무할 기간제근로자 공개 경쟁채용과 관련하여 다음과 같이 재공고합니다.

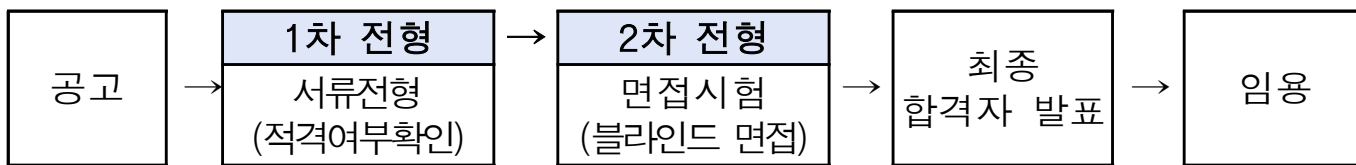
2024년 12월 31일

김천시시설관리공단 이사장



## 1. 채용 개요

- 채용방법: 공개경쟁채용(지방공기업 인사조직운영기준 의거)
- 채용인원: 총 1명
- 전형 절차



## 2. 채용 분야 및 인원: 1명

근무지	직 종	업무내용	인원(명)	근무기간
김천시립 추모공원	장사시설 운영보조	· 봉안당 및 자연장지 운영 업무보조 · 봉안당 및 자연장지 환경정비 (조경관리 포함)	1	'25. 01. 17. ~ '25. 08. 11.

※ 공단 여건 및 운영계획에 따라 업무 내용 변동 가능

## 3. 응시자격 (기준일: 공고일 현재)

### 가. 공통 응시자격

구 분	응시자격
연 령	· 만 18세 이상
성 별	· 제한 없음. 남자의 경우 군 복무를 마쳤거나 면제된 자
거주지	· 공고일 전일 기준으로 김천시 봉산면 4개리(신암리, 광천리, 태화리, 상금리)에 주소를 둔 자
기 타	· 업무특성상 토요일, 공휴일 근무가 가능하고, 성수기 및 업무량에 따라 근무시간 조정 및 초과근무가 가능한 자 · 결격사유에 해당하지 않는 자(성범죄 및 아동학대범죄 전력이 없는 자)

## 나. 직종별 자격조건

구분	응시자격
장사시설 운영보조	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 휴일 및 공휴일 등 초과근무가 가능한 자</li> <li>· 시설 운영시간 중 교대근무가 가능한 자</li> <li>· 자연장지관리 및 조경관리 업무가 가능한 체력인 자</li> </ul>

## 4. 근무조건

근무장소	직종	업무내용	인원	근무시간	근무조건
김천시립 추모공원	장사시설 운영보조	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 봉안당 및 자연장지 운영 업무 보조</li> <li>· 봉안당 및 자연장지 환경정비</li> <li>· 기타 부서장 지정 업무</li> </ul>	1	09:00 ~ 18:00 (1일 8시간 근무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 85,640원/일</li> <li>· 초과근무수당 별도 지급</li> <li>· 휴일 및 초과근무 가능</li> </ul>

※공단 여건 및 운영계획에 따라 근무시간 및 업무내용 변경 가능

## 5. 채용 일정 및 응시원서 접수 안내

### 가. 채용 일정

- 공 고: 공단·시 홈페이지 및 클린아이 홈페이지
- 세부일정

구분	일정	장소	기간
모집공고	'24. 12. 31.(화) ~ '25. 01. 07.(화)	공단, 시청 홈페이지, 클린아이 홈페이지	7일
원서접수	'24. 12. 31.(화) ~ '25. 01. 07.(화)	김천시립추모공원	7일
1차(서류) 합격자 발표	2025. 01. 09.(목)	공단 홈페이지	
면접 시험	2025. 01. 13.(월)	시설관리공단	
최종합격자 발표	2025. 01. 15.(수)	공단 홈페이지 / 개별 통보	
신규임용	2025. 01. 17.(금)	김천시립추모공원	

※ 전형 일정은 공단 시험 운영 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

### 나. 응시원서 접수

- 접수기간: 2024. 12. 31.(화) 공고 시 ~ 2025. 01. 07.(화)  
09:00~18:00 까지

※ 평일 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외, 주말 및 공휴일 제외

- 접수방법: 방문접수 또는 우편접수(등기)
- 접수처: 김천시립추모공원 (☎054-421-1621)
  - 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
  - 주소: 김천시 봉산면 영남대로 431, 김천시립추모공원 기간제근로자 채용 담당자 앞
- 제출서류: 공고일 이후 발급분에 한함

제출시기	제출서류	제출방법
응시원서 접수시	① 응시원서 및 응시표 ② 이력서 및 자기소개서 ③ 개인정보수집·이용·제공동의서 ④ 주민등록초본 (본인 전체 주소변동사항 포함/ 병역사항 포함)	방문접수 또는 우편접수
최종합격시	· 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서	방문접수

- 임용 당일 임용등록 서류를 제출하며, 결격사유 조회 후 사유 확인 시 임용이 취소될 수 있음
- 응시표 배부 방법
  - 방문접수: 접수 후 응시표 배부
  - 우편접수: 제출서류 확인 및 응시번호 부여 후 개별 회신 예정

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

※ 우편 및 대리접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

※ 최종합격시 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력조회 동의서 작성 및 제출

## 6. 전형 및 시험별 세부 사항

### 가. 서류전형(30점)

- 당해 직무수행 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 서류전형 배점 기준: 30점 만점(거주기간, 자기소개서)
- 서류전형 합격자 증빙서류 제출: 면접시험일 제출

## 나. 2차 면접전형(70점: 블라인드면접)

※ 면접위원에게 응시자의 출신 지역, 가족관계, 학력 등 인적 사항을 제공하지 않고, 직무 동기, 과거 경험, 직무 상황에 대한 대처 능력 평가

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 김천시 시설관리공단 지정 장소에서 면접 실시
- 평정요소: 면접시험을 통해 성실성 및 책임감, 자질 및 전문성, 협동심 및 타인에 대한 배려심, 고객 지향적 마인드와 태도, 의사소통 능력 등 당해 업무 수행에 필요한 능력 등 업무추진역량을 종합적으로 평가

※ 불합격기준

- 면접위원 과반수가 5개 평정 요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우
- 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일평정 요소에 대하여 “하”로 평정한 경우

## 다. 가산점(이력서에 반드시 기재, 원서접수 마감일 기준)

구분	자격요건	가산비율
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아래의 법률 규정에 해당하는 취업지원대상자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 29조</li> <li>- 보훈대상자 지원에 관한 법률 제 33조</li> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률 제 20조</li> <li>- 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률 제 20조</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제 19조</li> <li>- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따른 고엽제후유의증의 환자와 가족</li> </ul> </li> </ul>	각 전형별 만점의 5% ~ 10%

- 가점을 받고자 하는 자는 공고일 전일까지 해당요건을 갖추어야 하며, 취업지원대상자 증명서를 면접시험 당일 제출
- 각 전형별 만점의 40% 이상을 득점한 자에 한해 적용함
- 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 직종별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 적용되지 않을 수 있음

다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나, 그보다 적을 경우에는 적용

## 7. 최종합격자 결정

- 서류전형(우대사항 가점) · 면접전형 점수와 가산점(취업 지원 대상자)을 합산하여 고득점자순으로 결정
- 동점자 우선순위
  - 1. 취업보호(지원)대상자 → 2. 해당지역 거주기간이 오래된 사람
- 최종예비합격자 결정
  - 최종합격자의 임용 포기, 합격취소, 임용 결격사유, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생할 경우 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자의 지위는 최종합격자 발표일로부터 6개월간 유효
  - 최종합격자 외 차 순위 성적자순(동점자 우선순위 적용)으로 채용분야별 3명의 차점자를 예비합격자로 선정

## 8. 임용절차 및 임용방법

- 신체검사 및 결격사유조회
  - 대 상: 최종합격자
  - 신체검사: 임용일 건강진단결과 제출 (공고일 기준 1년 내 건강보험 검진결과로 대체 가능)
  - ※ 건강진단 1년 내 미 실시한 경우 사전문의 요망
  - 결격사유조회 : 관련 기관 결격사유 등 확인, 신체검사 및 결격사유 조회

## 9. 응시자 안내사항

- “블라인드 채용” 시행에 따라 합격 결정과 관련 있는 각종 서류는 면접전형 시 제출합니다. 이력서(자기소개서 포함) 작성 시 출신 지역, 출신학교(출신학교를 유추할 수 있는 학교 e-mail), 신앙, 가족 관련 사항 등 개인을 식별할 수 있는 내용 및 면접 시 편견 요소는 일절 기입하지 마시기 바랍니다. (※기입 시 불이익을 받을 수 있으며, 해당 내용은 면접 시 블라인드 처리됩니다.)
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위

면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 입사 지원이 불가합니다.

- 채용 관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하며, 비위 채용자는 즉시 합격 취소, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한합니다.
- 응시희망자는 직종별 응시 자격을 반드시 확인하고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험 기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 자격·경력 확인(검증) 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구할 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.(여기서 채용서류는 공단이 요구하여 제출한 서류만 해당됩니다. 청구기간 및 청구방법 등은 최종합격자 발표 시 별도로 안내해드립니다.
- 아동청소년 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 따라 아동·청소년 관련 사업장 임용 예정자는 성범죄 및 아동학대범죄 등 범죄전력조회 동의서를 제출해야 합니다.
- 공고문 외의 사항은 지방공기업 인사운영기준 및 공단 내규, 방침에 따릅니다.
- 기타 문의사항 중 서류, 최종합격 관련 문의는 채용담당자(054-421-1621)에게 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 및 응시표 1부.  
2. 이력서 및 자기소개서 1부.  
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. 끝.